

Umsetzung des Niedersächsischen Kommunalinvestitionsförderungsgesetzes (NKomInvFöG)

Anleitung für die Kommunen

© 2015 FJD Information Technologies AG
All rights reserved



Inhalt

<u>1 Registrierung.....</u>	<u>3</u>
<u>2 Vorhaben erstellen.....</u>	<u>5</u>
<u>3 Antragsformular.....</u>	<u>6</u>
<u>4 Mittel nachfordern.....</u>	<u>7</u>
<u>5 Vorhaben beenden.....</u>	<u>8</u>

1 Registrierung

Die Registrierung erfolgt unter folgender Adresse:

<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/portal/kipa/0/register>



Niedersachsen

TEST

KIP Antrag

KIP Registrierung

Blau markierte Felder sind verpflichtend.

Registrierungs PIN

Die Registrierungs PIN haben Sie mit dem Anschreiben des Ministeriums erhalten.

Account

Login

Passwort

Passwortwiederholung

E-Mail

Kommune

Name der Kommune

Regionalschlüssel

IBAN

Ansprechpartner

Anrede Herr Frau

Vorname

Nachname

Telefon

Registrieren

Hinweis zum Regionalschlüssel

Sie finden Ihren Regionalschlüssel in der Anlage zum Gesetz. Je nach Art Ihrer Kommune müssen Sie einen unterschiedlich langen Regionalschlüssel eintragen:

Landkreise: Tragen Sie bitte Ihren fünfstelligen RS (identisch mit dem AGS) ein.

Kreisfreie Städte: Tragen Sie bitte Ihren fünfstelligen RS (identisch mit dem AGS) ein. Falls dieser nicht akzeptiert wird versuchen Sie es bitte ggf. auch mit dem zwölfstelligen RS.

Samtgemeinden: Tragen Sie bitte Ihren neunstelligen RS ein.

Einheitsgemeinde: Tragen Sie bitte Ihren zwölfstelligen RS ein.

Die Regionalschlüssel, auch bekannt als "zwölfstelliger AGS", ist wie folgt aufgebaut:

- | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| 1.-2. Stelle: | Kennzahl des Bundeslandes | Bitte geben Sie '03' für Niedersachsen ein. |
| 3. Stelle: | Kennzahl des Regierungsbezirks | Entspricht der 3. Stelle des AGS. |
| 4.-5. Stelle: | Kennzahl des Landkreises | Entspricht der 4.-5. Stelle des AGS. |
| 6.-9. Stelle: | Verbandsschlüssel | Nur bei Samt- und Einheitsgemeinden erforderlich. |
| 10.-12. Stelle: | Gemeidekennzahl | Nur bei Einheitsgemeinden erforderlich. |

Die zu verwendende Registrierungs-PIN erhalten Sie vom Niedersächsischen Innenministerium. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.kip.niedersachsen.de, Sie können sich auch an kip@mi.niedersachsen.de wenden.

Bitte wählen Sie ein mindestens dreistelliges Login und ein mindestens achtstelliges Passwort. Im Falle eines Passwortverlustes kann Ihnen über die anzugebende E-Mail-Adresse ein neues Passwort zugesendet werden.

Bitte geben Sie den Namen, den Regionalschlüssel und die Kontoverbindung (IBAN) Ihrer Kommune an.

Wählen Sie Ihre Anrede und geben Sie Ihren Vor- und Familiennamen an. Die Angabe einer Telefonnummer ist optional, diese dient der Kontaktierung bezüglich Ihrer Vorhaben.

Sofern alle erforderlichen Angaben gemacht wurden und plausibel sind, wird für Sie ein NAVO-Account erzeugt und für Ihre Kommune eine KIP-App angelegt. Sie finden diese auf Ihrem NAVO-Schreibtisch unter folgender Adresse:

<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/portal/desktop/0/index>



Niedersachsen



TEST



Benutzerprofil



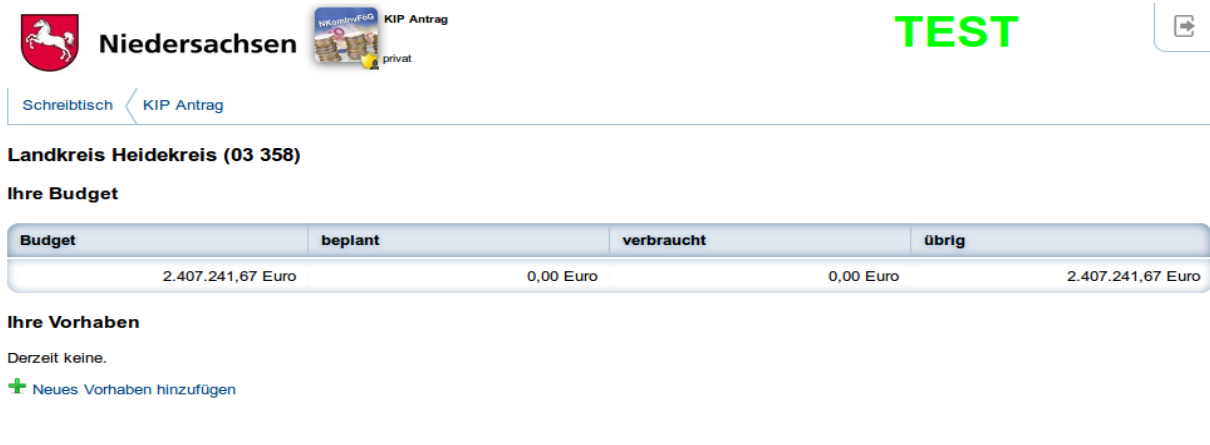
Willkommen Herr Mustermann!



KIP Antrag

2 Vorhaben erstellen

Nachdem das Ministerium die Daten Ihrer Kommune überprüft hat, sehen Sie in der KIP-App Ihr Budget und können Ihre Vorhaben erfassen. Klicken Sie dazu auf den Link „Neues Vorhaben hinzufügen“.



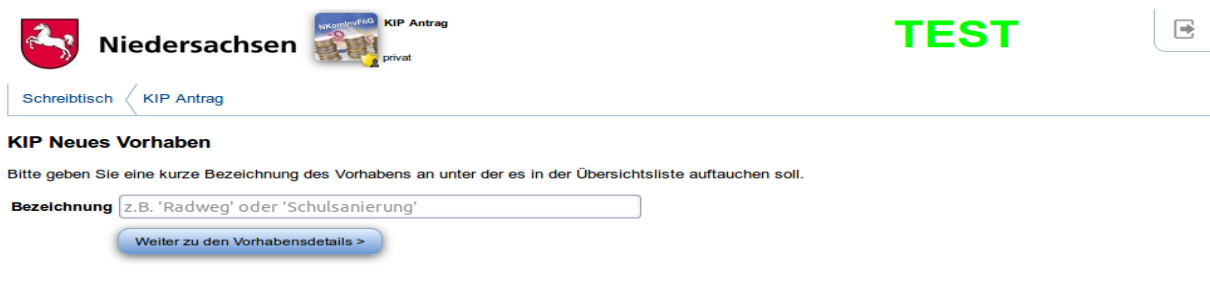
The screenshot shows the app interface for 'Niedersachsen' (Lower Saxony) with a 'TEST' label. It displays the budget for 'Landkreis Heidekreis (03 358)'. The budget table is as follows:

Budget	beplant	verbraucht	übrig
2.407.241,67 Euro	0,00 Euro	0,00 Euro	2.407.241,67 Euro

Below the table, it states 'Ihre Vorhaben' (Your projects) and 'Derzeit keine.' (Currently none). A green plus icon is labeled 'Neues Vorhaben hinzufügen' (Add new project).

[Kontakt](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Als nächstes geben Sie die Bezeichnung des Vorhabens ein, unter der es in der Liste erscheinen soll.



The screenshot shows the 'KIP Neues Vorhaben' (KIP New Project) form. It prompts the user to enter a short project name. The input field contains the text 'z.B. 'Radweg' oder 'Schulsanierung'' (e.g., 'Radweg' or 'Schulsanierung'). A blue button below the field is labeled 'Weiter zu den Vorhabensdetails >' (Continue to project details >).

[Kontakt](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Daraufhin öffnet sich das Antragsformular. Einzelne Felder sind mit Ihren Daten vorbelegt und können nicht geändert werden. Füllen Sie bitte alle weiteren Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Speichern und zurück zum Vorgang“.

Sofern die Plausibilisierung keine Fehler festgestellt hat, können Sie das Formular mit Ihrem Organisationszertifikat, welches bereits im Rahmen der Meldungen zum Gewerbesteueraufkommen (OLEFA) angewendet wird, signieren und absenden.

Sobald Sie das Vorhaben abgesendet haben, kann es nicht mehr gelöscht werden und das Budget gilt als verbraucht.

Das Ministerium prüft nun Ihr Vorhaben. Verläuft diese Prüfung erfolgreich, so ändert sich der Status in von „versendet“ zu „geprüft“.

3 Antragsformular

Speichern und zurück zum Vorgang Abbrechen

Umsetzung des Niedersächsischen Kommunalinvestitionsförderungsgesetzes (NKomInvFöG)

Nummer und Version des Vorhabens

Beschreiben Sie kurz das Vorhaben

Bennenen Sie den Ort des Vorhabens

Vorbefüllte Felder sind nicht editierbar

Wählen Sie den passenden Förderbereich

Von den Checkboxen müssen die ersten beiden und die letzte bestätigt werden, die dritte nur, falls sie zutrifft

Vorhabens-ID 8 v1	Beginn der Maßnahme	Ende der Maßnahme
Kurzbeschreibung des Investitionsvorhabens (maximal 500 Zeichen)		
Adresse des Investitionsvorhabens		Träger der Maßnahme <input type="radio"/> selbst <input type="radio"/> Dritter

Antragsteller und Ansprechpartner/in

Name der Kommune Barßel		Regionalschlüssel 034530001001
Kontoverbindung (IBAN) DE12500105170648489890	Kassenzeichen	
Vorname Max	Nachname Mustermann	
Telefon +49 555 123456789	E-Mail barssel@example.org	

Förderbereich nach § 3 KInvFG:

Schwerpunkt „Infrastruktur“:

- 1a) Krankenhäuser
- 1b) Lärmbekämpfung, insbesondere bei Straßen, ohne Schutz vor verhaltensbezogenem Lärm
- 1c) Städtebau (ohne Abwasser) einschließlich altersgerechter Umbau, Barriereabbau (auch im öffentlichen Personennahverkehr), Brachflächenrevitalisierung
- 1d) Informationstechnologie, beschränkt auf finanzschwache Kommunen in ländlichen Gebieten, zur Erreichung des 50 Mbit/s-Ausbauziels
- 1e) Energetische Sanierung sonstiger Infrastrukturinvestitionen
- 1f) Luftreinhaltung

Schwerpunkt „Bildungsinfrastruktur“:

- 2a) Einrichtungen der frühkindlichen Infrastruktur, einschließlich des Anschlusses dieser Infrastruktur an ein vorhandenes Netz, aus dem Wärme aus erneuerbaren Energieträgern bezogen wird
- 2b) Energetische Sanierung von Einrichtungen der Schulinfrastruktur
- 2c) Energetische Sanierung kommunaler oder gemeinnütziger Einrichtungen der Weiterbildung
- 2d) Modernisierung von überbetrieblichen Berufsbildungsstätten

Gesamthöhe des Investitionsvolumens	€
Höhe der förderfähigen Kosten	€
Höhe der Finanzierungsbeiträge Dritter	€
Höhe der Beteiligung des Bundes	€
Höhe des Eigenanteils	€

Das Doppelförderungsverbot nach § 4 KInvFG und § 3 VV ist beachtet.

Die Langfristige Nutzung unter Berücksichtigung der demografischen Veränderungen ist gegeben (§ 4 III KInvFG).

Bei der Investition handelt es sich um ein Vorabfinanzierungs-ÖPP gem. § 5 II KInvFG.

Es wird versichert, dass Rechnungen für Maßnahmen im Rahmen des NKomInvFöG vorliegen, die zur Begleichung anstehen oder bereits beglichen wurden und für die noch keine Mittel aus der Investitionspauschale angefordert wurden. Außerdem wird versichert, dass die angeforderten Mittel innerhalb von zwei Monaten nach Zahlungseingang für Zahlungen verwendet werden.

Speichern und zurück zum Vorgang Abbrechen

Geben Sie an, ob der Träger der Maßnahme ein Dritter ist

Geben Sie Ihr Kassenzeichen ein

Die förderfähigen Kosten müssen der Summe der drei Felder darunter entsprechen

Geben Sie nur die Finanzierungsbeiträge Dritter ein, die sich auf die förderfähigen Kosten beziehen

Bitte beachten Sie Ihre Eigenanteilsquote

4 Mittel nachfordern

Im Rahmen der Durchführung des Vorhabens kann es vorkommen, dass Mittel nachgefordert werden müssen. Diese Funktion wird freigeschaltet, sobald das Vorhaben durch das Ministerium geprüft wurde. Rufen Sie das Vorhaben auf und wählen Sie auf der rechten Seite den Link „Mittel nachfordern“. Es wird nun eine neue Version Ihres Vorhabens erstellt. Mit dieser verfahren Sie wie mit der ursprünglichen, ersten Version (bearbeiten, signieren und einreichen). Im Vorhabensüberblick zeigt Ihnen das System die Unterschiede zwischen der aktuellen Version sowie der Vorversion an.



Niedersachsen



KIP Antrag
privat

TEST

Schreibtisch < KIP Antrag

Neuer Radweg - Version 2

Budget

Kosten	aktueller Wert	Verteilung	vorheriger Wert	Differenz
Gesamthöhe des Investitionsvolumens	150.000,00 Euro		100.000,00 Euro	50.000,00 Euro
Höhe der förderfähigen Kosten	150.000,00 Euro		100.000,00 Euro	50.000,00 Euro
Höhe der Finanzierungsbeiträge Dritter	0,00 Euro		0,00 Euro	0,00 Euro
Höhe der Beteiligung des Bundes	135.000,00 Euro	90,00%	90.000,00 Euro	45.000,00 Euro
Höhe des Eigenanteils	15.000,00 Euro	10,00%	10.000,00 Euro	5.000,00 Euro

Absenden

Die Plausibilitätsprüfung des Vorhabens hat keine Fehler ergeben. Sie können das Vorhaben nun signieren und dann zur manuellen Prüfung an das MI versenden.

✍ Vorhaben signieren

Status: in Bearbeitung

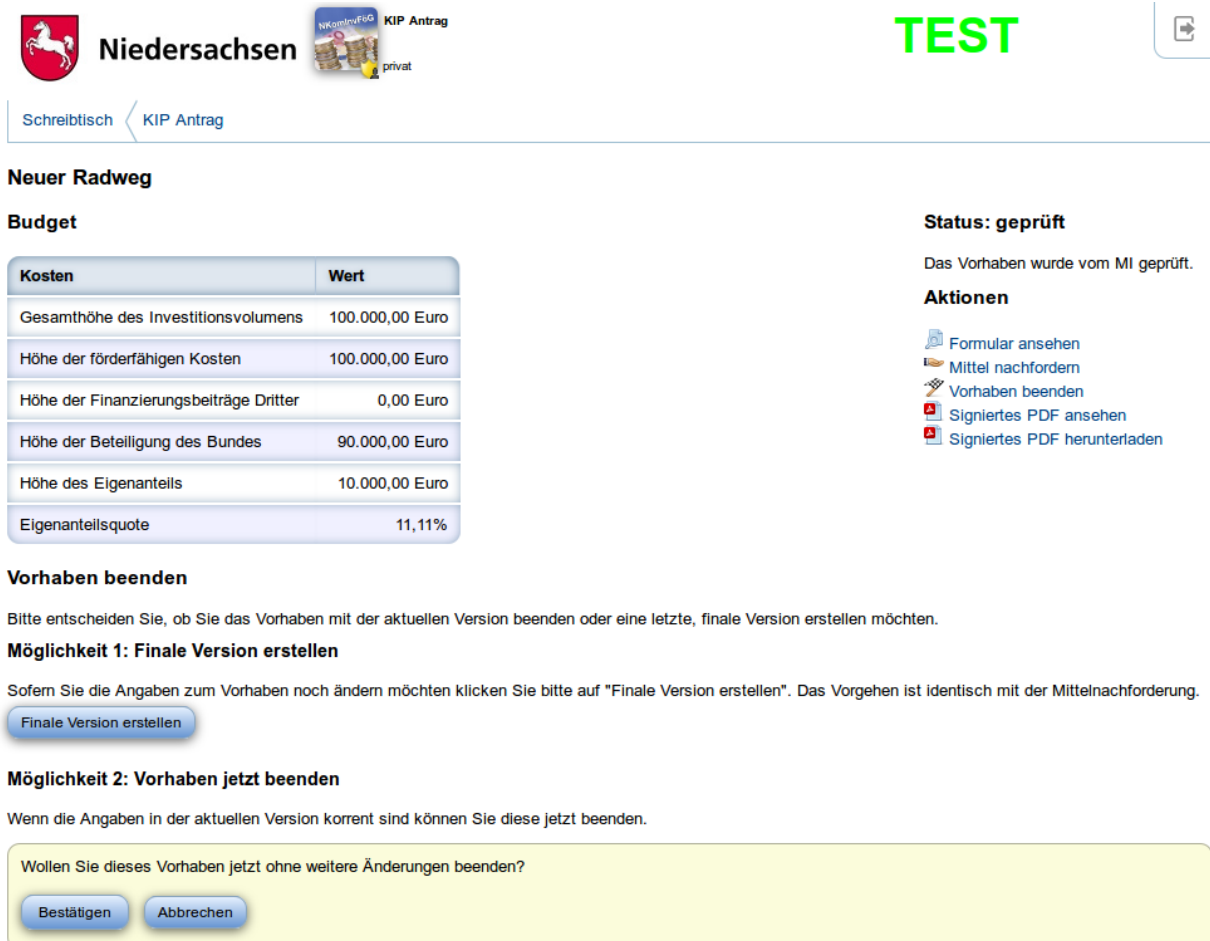
Aktionen


-  Formular bearbeiten
-  Version löschen

[Kontakt | Nutzungsbedingungen](#)

5 Vorhaben beenden

Um ein Vorhaben zu beenden rufen Sie es über die KIP-Antrag-App auf und wählen die Aktion „Vorhaben beenden“.



Niedersachsen  KIP Antrag TEST

Schreibtisch < KIP Antrag






Neuer Radweg

Budget

Kosten	Wert
Gesamthöhe des Investitionsvolumens	100.000,00 Euro
Höhe der förderfähigen Kosten	100.000,00 Euro
Höhe der Finanzierungsbeiträge Dritter	0,00 Euro
Höhe der Beteiligung des Bundes	90.000,00 Euro
Höhe des Eigenanteils	10.000,00 Euro
Eigenanteilsquote	11,11%

Status: geprüft
Das Vorhaben wurde vom MI geprüft.

Aktionen

-  Formular ansehen
-  Mittel nachfordern
-  Vorhaben beenden
-  Signiertes PDF ansehen
-  Signiertes PDF herunterladen

Vorhaben beenden

Bitte entscheiden Sie, ob Sie das Vorhaben mit der aktuellen Version beenden oder eine letzte, finale Version erstellen möchten.

Möglichkeit 1: Finale Version erstellen

Sofern Sie die Angaben zum Vorhaben noch ändern möchten klicken Sie bitte auf "Finale Version erstellen". Das Vorgehen ist identisch mit der Mittelnachforderung.

[Finale Version erstellen](#)

Möglichkeit 2: Vorhaben jetzt beenden

Wenn die Angaben in der aktuellen Version korrekt sind können Sie diese jetzt beenden.

Wollen Sie dieses Vorhaben jetzt ohne weitere Änderungen beenden?

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

Sie können nun entscheiden, ob die noch letzte Änderungen am Vorhaben vornehmen möchten, in diesem Fall wählen Sie „Finale Version erstellen“. Der Ablauf ist identisch mit der oben beschriebenen Mittelnachforderung. Nachdem das MI die finale Version geprüft hat wählen Sie erneut die Funktion „Vorhaben beenden“.

Sind keine Änderungen am Vorhaben mehr nötig, so wählen Sie „Bestätigen“ aus. Das Vorhaben ist beendet und wird nach einer finalen Prüfung des MI verwendungsnachweiswürdig abgeschlossen.